

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۳۵ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۸/۲۳ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	حوزه ارزیابی مرتبط با پیشنهاد: (توسط پیشنهاددهنده تکمیل شود)	عنوان پیشنهاد: استفاده از نفرات برتر نظام آراستگی در ممیزی های سالانه
	مدیریت/اداره کل توسعه منابع، تحول اداری و پشتیبانی	

شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
هرساله ممیزی با حضور معاون محترم امور اداری، گروه سیستمها و بهره‌وری و نماینده فعال نظام آراستگی (مدیریت ها/ ادارات کل) صورت می‌پذیرد. عدم وجود همکاران سازمان در ممیزی باعث می‌شود از نظرات مختلف استفاده نشود، از مشکلات سازمان و ممیزی بی‌اطلاع باشند. و اینکه قیاس صحیح صورت نپذیرد.			
شرح روش پیشنهادی و نحوه اجرای آن			
انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات ☐	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
پیشنهاد می‌شود از نفرات برتر در نظام آراستگی در ممیزی های سالانه استفاده شود. *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ☐	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع ☐	تسهیل در انجام خدمات ☐	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
اداره ☐	مدیریت ☐	معاونت ☐	سازمان ☐
۱- دقت نظر افراد نمونه بالا می‌باشد. ۲- روحیه همکاری افزایش می‌یابد ۳- با مشکلات ممیزی آشنا شده و در جریان کار دبیرخانه نظام آراستگی قرار می‌گیرند ۴- تعامل بهتری در سازمان صورت می‌پذیرد..			

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادهای فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	---	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۳۶ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۸/۲۴ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	موضوع بذر پیشنهاد: برگزاری اردوهای راهیان پیشرفت	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
--	--	--

شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
با توجه به پیشرفت های فنی کشور در زمینه هوا و فضا و سنجنده ها و عدم آشنایی همکاران با این پیشرفت ها بهتر است روابط عمومی و بسیج و رفاه در هماهنگی باهم اردوهایی را برگزار نمایند در اولین گام بازدید از رصد خانه پیشرفته و تلسکوپ نصب شده جدید در کوههای کاشان پیشنهاد میگردد			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
انطباقی پیشنهادات با قوانین و مقررات ☐	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
بازدید از رصد خانه پیشرفته و تلسکوپ نصب شده جدید در کوههای کاشان در با برگزاری اردوهای راهیان پیشرفت *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ☐	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع ☐	تسهیل در انجام خدمات ☐	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
اداره ☐	مدیریت ☐	معاونت ☐	سازمان ☐

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۳۷-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۹/۹ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: دبیرخانه سازمان (اداره کل روابط عمومی) و معاونت های سازمان و اداره کل نظارت	موضوع پیشنهاد: ذخیره سازی اطلاعات مربوط به نامه های ارسالی
--	--	--

شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
در سازمان با توجه به امکانات سیستمی و وجود نرم افزار های پیشرفته اتوماسیون اداری در مورد ثبت و ذخیره سازی اطلاعات نامه ها دیگر مثل گذشته دارای مشکلات متعدد ضمایم نامه ها نمی باشیم. در نرم افزار جدید پرگار با افزایش حجم ضمیمه ها و امکانات چندین ضمیمه ای پیشرفت های خیلی زیادی داشته ایم. اما همچنان اطلاعاتی هست که به سازمان وارد میشود که دارای حجم زیادتری از این امکانات هستند. ضمایم نامه ها شامل سی دی و هارد می باشد و یا با لینکی که باید دائلود شود ارائه شده است. بسیتدی از این موارد مربوط به اطلاعات نظارت است که با برنامه مدون و اختصاص فضاهای مناسب ضمایم در مکانهای مشخص ثبت و ذخیره سازی می شوند. اما غیر از موارد مربوط به اطلاعات پروژه های نظارت هنوز نیز اطلاعات زیادی همراه نامه ها در cd ها و DVD ها ارائه می شوند. که جایگاه و برنامه مشخصی برای ذخیره ضمایم نامه ها وجود ندارد. این اطلاعات به مدیریت و در نهایت کارشناس مربوطه سپرده شده و استفاده می شود ولی بایگانی از آن بوجود نمی آید. این موضوع با عوض شدن کارشناس و مدیر تنها بایگانی از cd و DVD های نامشخص وجود دارد که نهایتاً دور ریخته می شود. به نمونه هایی از این دست می توان به CD دستورالعمل ثبت تعاریف آماری، نامه های نتایج فراخوان تهیه نقشه دقیق عرصه املاک و ... اشاره کرد			
شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
☐ انطباقی پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	۸۰ درصد	
اگر در شبکه سازمان فضایی برای ثبت ضمایم و دستورالعملی که نحوه ثبت مثلاً شماره و تاریخ نامه به عنوان نام فولدر ایجاد گردد و همه کارشناسان و مدیران در صورت دریافت این اطلاعات آنها را در جایگاه مناسب ذخیره نمایند در صورت نیاز می توان از آنها بهره برد و از ضمایم نامه ها هم در صورت نیاز استفاده نمود.			
*در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
☒ کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	☒ افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	☒ تسهیل در انجام خدمات	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
☐ اداره	☐ مدیریت	☐ معاونت	☒ سازمان
مستندسازی همه مدارک سازمان و در اختیار قرارگرفتن آنها در زمان مناسب از ضروریات است.			

فرم شماره ۱ پیوست: دارد / ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
------------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۳۸ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۷ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	حوزه مرتبط با پیشنهاد: اداره کل دفتر ریاست	عنوان پیشنهاد: تولید و انتشار نشریه اطلاع رسانی داخلی - ارتباط
--	--	---

شرح وضع فعلی (با ذکر معایب، مشکل یا نقیصه)
روش پیشنهادی
انتشار اخبار سازمان به صورت ماهانه در قالب فایل الکترونیکی *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.
مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز
نتیجه بررسی پیشنهاد:

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۳۹-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۲۷ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	حوزه ارزیابی مرتبط با پیشنهاد: (ریاست سازمان)	عنوان پیشنهاد: طراحی سامانه پذیرش و ثبت درخواست برای دریافت داده فرونشست (باتکمیل پرسشنامه)
	مدیریت/اداره کل...ریاست سازمان.....	



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).		
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی
بده نام خدا با توجه به موضوع فرونشست و مصوبه دولت برای متولی بودن سازمان نقشه برداری به جهت پایش این پدیده در سراسر کشور، در ادامه، ارائه این اطلاعات به صورت نامه محرمانه، آگاهی سازمانهای مرتبط و بالادست از این موضوع، رونمایی رسمی از نقشه جامع فرونشست کشور در آینده نزدیک و به تبع آن علاقمندی و تقاضا برای دسترسی به نتایج پردازش ها و جزییات آنها، بررسی و پیگیری فرآیند ارائه این داده ها غیر قابل اجتناب و الزامی گردیده است. از جانب دیگر، عدم آگاهی عموم از اینکه تنها مرجع ارائه این اطلاعات سازمان نقشه برداری می باشد متعاقباً تضعیف جایگاه سازمان را، با توجه به اعلام ظرفیت سازمانهای موازی برای پایش این موضوع، به همراه خواهد داشت. لذا حلقه مفقوده، که همان نیاز سنجی و بازاریابی است برای رفع این مشکل مورد توجه قرار میگیرد. بنابراین آشنایی با کاربران و مشتریان حیطه جدید فرونشست نقش بسزایی در نوع پاسخگویی سازمان نقشه برداری خواهد داشت. از سوی دیگر نحوه پاسخگویی و ارائه داده نیز، نیاز به بررسی دارد. ارسال لینک ورود به سامانه طراحی شده و درخواست تکمیل پرسشنامه "نیازسنجی و امکان سنجی ارائه اطلاعات فرونشست" به صورت عمومی (در سایت سازمان) و یا بطور خاص و ویژه (از طریق پرگار واتوماسیون برید... فقط برای سایر سازمانهای دولتی پایین دست)، سازمان نقشه برداری را در انتخاب و چگونگی ارائه اطلاعات (با شرایط و محدودیت ویژه) یاری نموده و به آگاهی از فراز و فرودهای ارائه این داده ها آگاه میسازد در بسیاری از موارد دلیل درخواست جزییات این اطلاعات از جانب مشتریان و حتی کاربران دولتی برای خودشان هم واضح و مشخص نیست (به دلیل عدم اشراف). لذا برخورد دانش محور با اعلام نیاز ناآگاهانه برای این اطلاعات (برای مثال داده ژئو تیف) نیز باید مبتنی بر احترام باشد بنابراین پرسشنامه مناسب میتواند هم راهگشای کاربران باشد و هم به عنوان یکی از آیتم ها و ابزارهای قابل استفاده در رسانه ای شدن جایگاه ویژه سازمان قرار گیرد.		
شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا		
☐ انطباقی پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

• برای ارائه نظام مند اطلاعات میتوان راهکارهای زیر را با توجه به استراتژی سازمان نقشه برداری در نظر گرفت :

۱- در صورت توافق برای ارسال جزییات (برای مثال ژئوتیف فرونشست)، تایید سازمان بالا دستی موسسه نیاز است .

۲- هر گونه ارائه داده فقط از طریق سازمان بالادستی و با دریافت کد رهگیری یا از طریق اسکن بارکد از سازمان نقشه برداری باشد .

هر گونه ثبت و پذیرش و دریافت این داده ها منوط به بررسی وصحت سنجی کد رهگیری در سامانه سازمان نقشه برداری باشد(به نوعی رهگیری داده که چه موسساتی از آن استفاده نموده اند). الزام موسسات و یا حتی مراجع قانونی به وصول و دریافت این کد(در صورت استناد به داده ها مشخص شود اطلاعات مربوط به فرونشست از سازمان نقشه برداری اخذ شده است)

روش انجام طرح:

• ارسال لینک مربوط به سامانه طراحی شده و درخواست تکمیل پرسشنامه به پیوست اطلاعاتیه ارسالی. پرسشنامه میتواند مبتنی بر سوالات ومفاد زیر می باشد:

اطلاع رسانی به کاربر در مورد اینکه ،تکمیل این پرسشنامه دلیلی برای هرگونه اعداددریافت اطلاعات درخواستی ازجانب ایشان نخواهد شد.

۱-اطلاعات معمول شخصی(نام و نام خانوادگی و در صورت نیاز به مکاتبه و گفتگو ایمیل و شماره تلفن)

۲-سطح تحصیلات

۳-شغل

۴-نحوه آشنایی و آگاهی شما با این نوع داده؟

۵-نوع داده مورد نیاز : ۱-پلیگون محدوده (شیپ فایل)
۲-ژئوتیف

۶-علت نیاز به هر نوع داده انتخابی ؟

۷-نیاز استفاده (چه پروژه ای_نام منطقه) ؟

۸- در صورت فعالیت دولتی(نام سازمان مربوطه)

۹-در صورت فعالیت در شرکت خصوصی و نیمه خصوصی (نام شرکت)

پاسخ به بعضی از موارد انتخابی باشد.

درنهایت ایجاد اطمینان برای کاربران ،که در حفظ و نگهداری اطلاعات آنها اهتمام ورزیده و پس از بررسی در خواست ، به نحو مقتضی اطلاع رسانی خواهد شد .

*در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.

شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
☐ تسهیل در انجام خدمات	☒ افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	☒ کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	
دامنه شمول(وسعت اجرای پیشنهاد)			
☒ سازمان	☐ معاونت	☐ مدیریت	☐ اداره

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادهای فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	---	---

کد پیگیری: ۴۰-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور"	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
--	--	--

شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).		
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی
نظر سنجی ها در طی مراحل فرایند نبوده و دارای امتیازی برای کاربران نمی باشد.		
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا		
انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات ☐	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد
قرار گیری نظر سنجی ها در طی تکمیل فرایند سفارش بدین معنی که با تکمیل فرم های نظرسنجی، کاربر به مراحل بعدی فرایند هدایت گردد. دریافت امتیاز همچنین با در نظر گرفتن امتیازاتی مانند تخفیفات جزئی در هزینه و یا پایین آمدن زمان فرایند دریافت سفارش میتوان سفارش دهنده را در جهت تکمیل نظرسنجی ها ترغیب نمود. تخفیفات می توانند بصورت ذخیره در حساب کاربری هر شخص در سفارشات آتی نیز در نظر گرفته شود. به عنوان نمونه هر مشتری با طی مسیر به مشتریان نقره ای و طلایی تبدیل شده و یا مشتریان امتیاز دار به سطوح بالاتر صعود کرده و از خدمات خاص برخوردار گردند. *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.		
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز		
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	تسهیل در انجام خدمات
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)		
اداره	مدیریت	معاونت
☐	☐	☐
سازمان		
☐		

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۴۱-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	حوزه ارزیابی مرتبط با پیشنهاد: (توسط پیشنهاددهنده تکمیل شود)	عنوان پیشنهاد: پیشنهاد ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان
	دفتر ریاست روابط عمومی و امور بین الملل	



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).		
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی
در حال حاضر نظر سنجی از سه طریق ذکر شده ذیل انجام میگردد - نظر سنجی در انتهای خرید از سامانه فروش - نظرسنجی دوره ای از مشتریان سازمان - امکان ثبت نظر از طریق درگاه سازمان نقشه برداری کشور		
شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا		
انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات ☐	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد
پیشنهاد بنده دادن کد تخفیف برای کسانی که از تمامی روش ها فرم های نظر سنجی را پر کرده و ارسال می نمایند است. در ابتدا باید خبر این موضوع در سایت سازمان به روشی مناسب اعلام گردد و کد تخفیف در سامانه فروش تعبیه گردد. کد تخفیف برای فروش بالاتر میتواند درصدی از خرید محصولات از سایت فروش سازمان برای اون مرحله از خرید که از کد تخفیف استفاده میشود در نظر گرفته شود. *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.		
شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز		
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ☐	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع ☐	تسهیل در انجام خدمات ☐
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)		
اداره ☐	مدیریت ☐	معاونت ☐
سازمان ☐		
- افزایش فروش با توجه به تخفیف بر حسب درصد خرید - رشد نظر سنجی - جمع آوری اطلاعات مشتریان و مرتبطان با سازمان نقشه برداری کشور - تکمیل اطلاعات ورودی CRM		

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادهای فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	---	---

کد پیگیری: ۴۲-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
--	--	---

شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
استقبال کم شهروندان از تکمیل فرم نظر سنجی			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
☐ انطباقی پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
با سلام و احترام به نظر اینجانب جهت ترغیب هر چه بیشتر شهروندان برای تکمیل فرم نظر سنجی اعلام گردد هر کس فرم نظر سنجی را کامل و دقیق تکمیل نماید از بن تخفیف در خرید بعدی می تواند استفاده نماید و یا از یک سانس استخر به صورت رایگان بهره مند می گردد به این وسیله مراجعین در این اوضاع سخت اقتصادی ترغیب می گردند فرم های نظر سنجی را کامل و دقیق پر نمایند. با تشکر *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
☐ کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	☐ افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	☐ تسهیل در انجام خدمات	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
☐ اداره	☐ مدیریت	☐ معاونت	☐ سازمان

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۴۳-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	حوزه مرتبط با پیشنهاد: اداره کل دفتر ریاست	عنوان پیشنهاد: تولید و انتشار ویژه نامه هفتادمین سال تاسیس سازمان
---	--	--

شرح وضع فعلی (با ذکر معایب، مشکل یا نقیصه)	
روش پیشنهادی	
تهیه نشریه به صورت الکترونیکی و ۱۰۰ نسخه فیزیکی *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.	
مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز	
اطلاع رسانی اهداف و عملکرد هفتاد ساله سازمان	
نتیجه بررسی پیشنهاد:	

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۴۴-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
---	---	---

شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
در حال حاضر مشتریان سازمان پس از دریافت محصول، مشارکت کافی و رضایتبخش در نظرسنجی های سامانه فروش، دوره ای و میز خدمات ندارند. بنابراین لازم است، انگیزه های مورد نیاز جهت افزایش سرانه شرکت در نظرسنجی ها و با کیفیت مطلوب تر را ایجاد نمود. و از روش های دیگر علاوه بر روش های موجود بهره برد.			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات ■	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
در خصوص مشتریانی که با سه روش موجود در نظر سنجی شرکت نکرده اند میتوان از طرق ذیل اقدام به ثبت نظرسنجی نمود یا ترغیب به ثبت نظر سنجی نمود.			
۱- نظرسنجی تلفنی: فارغ از سه روش (سامانه فروش، دوره ای و میز خدمات) که وجود دارد نظرسنجی تلفنی بدین صورت که دو یا سه اپراتور بطور مثال پس از گذشت دو یا سه روز از تحویل محصول از طریق تماس تلفنی با مشتریان و پرسیدن سه یا چهار سوال کلیدی، نظرات مشتریان با امکان ضبط مکالمات ثبت می شود. در عین حال انتقادات و نظرات کاربران نیز شنیده و لحاظ شود. که بدین ترتیب نظرسنجی صحیح تر و دقیق-تری انجام خواهد شد، رضایتمندی مشتریان را به دنبال خواهد داشت و سازمان به ضعف ها و نقایص موجود آگاه خواهد شد.			
۲- سامانه گویا نظرسنجی: پس از دو یا سه روز از تحویل محصول به صورت خودکار به شماره تماس مشتری وصل، ۴ یا ۵ سوال نظرسنجی پرسیده می شود پس از پاسخگویی مشتری، نظرسنجی ثبت می شود.			
۳- اعلام صندوق صوتی یا صدای مشتری به مشتریان جهت ثبت نظرسنجی و دریافت انتقاد و پیشنهاد آنان			
۴- اعلام به مشتری هنگام ثبت سفارش که در صورت شرکت در نظرسنجی با توجه به میزان مبلغ خرید تخفیف ۲ تا ۵ درصدی در خرید آتی در نظر گرفته می شود (یا که علاوه بر افزایش سرانه شرکت در نظرسنجی منجر به رضایت مشتری از خرید انجام شده می شود. همچنین تشویق به خرید در دفعات آتی و با مبالغ بالاتر نیز می شود.			
۵- اعلام به مشتری که در صورت شرکت در نظرسنجی در خرید آتی یک اشانتیون یا هدیه کوچک همراه محصول ارسال خواهد شد. (مثال: محصولات مرتبط با نقشه، جاسویچی با آرم سازمان و که سبب ایجاد انگیزه جهت شرکت در نظرسنجی، تبلیغ محصولات سازمان و معرفی سازمان به عموم مردم خواهد بود.)			
۶- اعلام به مشتری هنگام ارسال پیامک در صورت شرکت در نظرسنجی موارد نیاز به بهبود که توسط مشتری در نظرسنجی ثبت می شود توسط سازمان پیگیری و نتیجه آن به اطلاع مشتری خواهد رسید.			
*در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ■	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع ■	تسهیل در انجام خدمات □	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
اداره □	مدیریت □	معاونت □	سازمان ■

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
---	---	---

مزایای اقدامات فوق:

افزایش سرانه مشارکت در نظرسنجی، ایجاد انگیزه جهت شرکت در نظرسنجی، انجام نظرسنجی به صورت صحیح تر و دقیق تر، رضایتمندی مشتریان، آگاهی سازمان به ضعف ها و نقایص موجود، معرفی سازمان به عموم مردم، تبلیغ محصولات سازمان، تشویق مشتری به خرید در دفعات آتی و با مبالغ بالاتر

امکانات مورد نیاز:

- ۱- نیاز به دو یا سه اپراتور جهت نظرسنجی تلفنی و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری موردنیاز
 - ۲- نیاز به نیروی موردنیاز جهت پایش نظرسنجی ها و پیگیری انتقادات و پیشنهادات
 - ۳- تهیه هدیه های کوچک و مقرون به صرفه از طریق سفارش عمده
- لازم به ذکر است امکانات مورد نیاز و هزینه های صرف شده در نهایت سبب بهبود و ارتقا کیفیت ارائه خدمات سازمان، شناسایی نقائص، رضایتمندی ارباب رجوع و ایجاد میل و رغبت جهت شرکت در نظرسنجی ها و افزایش سرانه آن خواهد شد.

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادهای فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	---	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۴۵ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۸/۱۹ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور"	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
--	---	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
عدم تمایل افراد به شرکت در نظر سنجی			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
☐ انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
اعلام عمومی نظرات ثبت شده و اسامی شرکت کنندگان (در سایت ، شبکه اجتماعی و ..) اختصاص کد های تخفیف خرید محصولات مکانی به شرکت کنندگان در نظر سنجی تماس تلفنی با شرکت کننده گان و دریافت رودرو پیشنهادات آن ها توجه به نظرات منفی و پیگیری و حصول نتیجه بازنگری فرم ها و سوالات نظر سنجی طراحی فرم نظر سنجی با جذابیت های بصری و واسط کاربری ترغیب کننده *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
☐ کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	☐ افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	☐ تسهیل در انجام خدمات	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
☐ اداره	☐ مدیریت	☐ معاونت	☐ سازمان

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۴۶-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۲۱ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
---	--	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
ظاهراً در وضعیت فعلی فرم نظرسنجی برای کاربر (مشتری) پیامک می گردد. از آنجائیکه درصد بالایی از کاربران (مشتریان خدمات و محصولات سازمان) از طریق کارشناسان دفاتر پیشخوان نسبت به ثبت سفارش خود اقدام می نمایند، به همین دلیل با سوالات نظرسنجی (به خصوص در رابطه با شناسایی محصول و کارکرد سامانه و ...) احساس بیگانگی و به تبع آن بی اعتنایی کرده که در نهایت به عدم مشارکت در نظرسنجی منجر می شود.			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات ☐	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
- پیشنهاد می گردد بمنظور ترغیب بیشتر کاربران جهت شرکت در نظرسنجی علاوه بر استفاده از روشهای مختلف نظرسنجی نظیر (تلفنی- پیام کوتاه- واتس آپ- تلگرام- و اپلیکیشن های مناسب این کار)، با تفکیک کاربران به دو دسته زیر: - کاربران تخصصی: که مستقیماً و بدون واسطه نسبت به ثبت سفارش خود اقدام می نمایند. - کاربران معمولی: که از طریق دفاتر پیشخوان نسبت به ثبت سفارش اقدام می نمایند (درصد بزرگی از کاربران را شامل می شوند). سپس با تفکیک سوالات نظرسنجی متناسب با آگاهی و شناخت هر دسته از کاربران اقدام گردد. - بدیهی است برای کاربران تخصصی که کارشناسان دفاتر پیشخوان هم جزو آنها محسوب می شوند، مجموعه کامل سوالات در نظر گرفته شود. - پیشنهاد می گردد در هر صورت مشوق هایی (نظیر درصدی از مبلغ فاکتور) بمنظور شرکت در نظرسنجی در نظر گرفته شود.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ☐	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع ☐	تسهیل در انجام خدمات ☐	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
اداره ☐	مدیریت ☐	معاونت ☐	سازمان ☐
درک مفهوم کامل پرسش هاو رفع ابهامات احتمالی و ترغیب کاربران برای پاسخ دهی به سوالات.			

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادهای فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	---	---

کد پیگیری: ۴۷-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۲۷ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل	موضوع بذر پیشنهاد: تغییر زمان نظرسنجی
---	--	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
در حال حاضر نظر سنجی در انتهای خرید از سامانه فروش محصولات سازمان از طریق ارسال پیامک انجام میشود			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا ایجاد صفحه نظر سنجی در طول مراحل خرید محصول و در یک مرحل قبل از آخرین مرحله و قبل از دریافت کد رهگیری و بطوریکه تنها با شرکت در نظر سنجی کد رهگیری به مخاطب ارسال شود اینگونه همه ناگزیر از مشارکت خواهند بود البته این کار تعدادی فرم نظرهای صوری را هم افزایش میدهد که باید در مرحله بررسی پالایش شوند			
انطباقی پیشنهادات با قوانین و مقررات ☐	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
*در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ☐	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع ☐	تسهیل در انجام خدمات ☐	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
اداره ☐	مدیریت ☐	معاونت ☐	سازمان ☐

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادات فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۴۸-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۲۷ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور"	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
---	---	---

✂

شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
۱. عدم مشارکت مشتریان در نظرسنجی ۲. عدم اطلاع کافی در خصوص مشکلات موجود در روند ارائه خدمات مربوط به مدیریت خدمات فنی			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات ☐	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
۱. راه اندازی سامانه نظرسنجی از طریق نصب دستگاه سیستم نظرسنجی در درب نگهبانی. ۲. انعکاس ثبت نظرات مشتریان از طریق هد سایت سازمان نقشه برداری و ایجاد دسترسی سریع برای جذب نظرات مشتریان. ۳. در نظر گرفتن امتیاز برای مشتریانی که در نظرسنجی شرکت می کنند. ۴. درخواست بیان پیشنهادات راهبردی مشتریان در نظرسنجی. ۵. درخواست اعلام نام همکاران و اعلام نظر ارباب رجوعان در خصوص میزان پاسخگویی و عملکرد پرسنل. *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ☐	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع ☒	تسهیل در انجام خدمات ☒	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
اداره ☐	مدیریت ☐	معاونت ☐	سازمان ☒
۱. مشتریانی که به صورت حضوری به سازمان مراجعه میکنند، پتانسیل خوبی جهت جذب نظرسنجی دارند. ۲. درج پنل نظرسنجی در هد سایت، امکان دسترسی مشتریان و اعلام نظر آنان را تسریع و تسهیل خواهد بخشید. ۳. در نظر گرفتن امتیاز به شرکت کنندگان در نظرسنجی، انگیزه لازم مشتریان را در نظرسنجی و بهبود کیفیت عملکرد ایجاد خواهد کرد. ۴. با درخواست اعلام پیشنهادات مشتریان، نواقص خدمت رسانی روشن خواهد شد. ۵. با اعلام نام همکاران از سوی مشتریان و اعلام رضایت و عدم رضایت عملکرد آنان، انگیزه پرسنل نیز افزایش خواهد یافت.			

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۴۹-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۲۷ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور"	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
--	---	---

شرح وضع فعلی(موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
عنوان مساله: میزان مشارکت ناکافی مشتریان در تکمیل فرم نظرسنجی، پس از دریافت محصول از سازمان			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات ☐	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
تشویق شهروندان برای شرکت در نظرسنجی، مهم است اما قبل از آن خود پرسشنامه نیز باید از اصول خاصی پیروی کنندموارد زیر: ۱- نظرسنجی های مختصر ۲- گرفتن زمان مناسب برای نظرسنجی ۳- سوالات چندگزینه ای می تواند برای تشویق و ترغیب شهروند به پاسخگویی بهترین انتخاب باشد ۴- استفاده از طراحی زیبا در نظرسنجی ها ۵- استفاده از نظرسنجی آنلاین همراه با استفاده از طراحی و رنگ های جذاب در نظر سنجی آنلاین ۶- استفاده از سوال های مختلف در نظرسنجی آنلاین ۷- سوالات نظرسنجی باید کوتاه و مرتبط باشد ۸- استفاده از جذابیت های بصری (شهروندان به جای متن، بیشتر نسبت به تصاویر، عکس العمل مثبت نشان می دهند) غیر از شرایط پرسشنامه موارد دیگری نیز می تواند به تشویق شهروندان کمک کند مثل : ۱- تشویق شهروندان با قدردانی از او در شبکه های اجتماعی ۲- برگزاری قرعه کشی و در نظر گرفتن هدیه برای تشویق شهروندان ۳- در نظر گرفتن هدیه به همراه شرکت در نظرسنجی ۴- در نظر گرفتن تخفیف های ویژه برای تشویق شهروندانی که در نظرسنجی شرکت می کنند ۵- استفاده از نظرسنجی آنلاین (باید از الگوها و سبک های اصلی پس زمینه استفاده کرد که باعث می شوند نظرسنجی آنلاین خوب به نظر برسد) ۶- اهمیت دادن به جواب های پاسخ دهندگان (برای مثال زمانی که در نظر سنجی شرکت کردند با آنها ارتباط برقرار کنید. به آنها بگویید که بازخورد آنها را خوانده اید و از این که آنها برای این کار زمان گذاشته اند، سپاسگزار هستید) *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ☐	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع ☐	تسهیل در انجام خدمات ☐	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
اداره ☐	مدیریت ☐	معاونت ☐	سازمان ☐

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۵۰-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۲۷ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور"	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
---	---	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
هدف: افزایش سرانه شرکت در نظرسنجی مساله طرح شده: میزان مشارکت ناکافی مشتریان در تکمیل فرم نظرسنجی، پس از دریافت محصول از سازمان درحال حاضر مخاطبان از طرق ذیل می توانند در نظرسنجی شرکت نمایند: - نظرسنجی در انتهای خرید از سامانه فروش محصولات سازمان از طریق ارسال پیامک - نظرسنجی دوره ای از مشتریان سازمان از طریق ارسال پیامک - امکان ثبت نظر از طریق درگاه سازمان نقشه برداری کشور، بخش میز خدمت			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
انطباقی پیشنهادات با قوانین و مقررات ■	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
برای افزایش سرانه شرکت در نظرسنجی؛ اجرای توام یک سری سیاست های اجباری و تشویقی پیشنهاد می شود: سیاست های اجباری: ۱- در سامانه ارائه خدمات و محصولات؛ قبل از ثبت نهایی دریافت خدمت یا محصول مدنظر، برای جذب مخاطب، فرم نظرسنجی مختصر و ساده با طرح چند سوال کلیدی قرار داده شود: نظیر: میزان رضایتمندی از خدمات - کیفیت خدمات - نحوه اطلاع رسانی خدمات با سه گزینه بد - متوسط - خوب برای هر سوال ۲- ارسال فرم نظرسنجی برای شرکت های مشاور نقشه برداری که از خدمات سازمان بیشتر استفاده می کنند و اشتراک گذاری نتایج با کاربران و ذینفعان ۳- ارائه فرم نظرسنجی در کانال ها و شبکه های اجتماعی پرمخاطب و تخصصی سیاست های تشویقی: ۱- در نظر گرفتن امتیاز تخفیف پس از مشارکت در چند نظرسنجی، بعد از ثبت نهایی خدمت یا محصول با انتخاب کاربر جهت شرکت در نظرسنجی مربوطه. مثلاً قرار دادن پیغام: "امتیاز تخفیف شما: صفر امتیاز - مایل به شرکت در نظرسنجی جهت کسب امتیاز لازم برای دریافت کد تخفیف خدمات و محصولات سازمان نقشه برداری کشور هستیم." با هر نظرسنجی به عنوان مثال ۵ امتیاز به کاربر داده شود و پس از کسب مثلاً ۵۰ امتیاز کد تخفیف مدنظر برای خرید به کاربر پیامک شود بعد از هر نظرسنجی میزان امتیاز تا رسیدن به کد تخفیف در پنل کاربری درج شود تا کاربر تمایل به مشارکت بیشتر داشته باشد. ۲- انتخاب مشارکت کننده نمونه به صورت فصلی با مشخص کردن یک سری شرایط و اطلاع رسانی مناسب در وبسایت سازمان نقشه برداری کشور و ارائه یک سری هدایا نقدی یا غیرنقدی، محصولات و نشریات سازمان و یا کد تخفیف برای خرید محصول مدنظر *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات □	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع ■	تسهیل در انجام خدمات □	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
اداره □	مدیریت □	معاونت □	سازمان ■

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۵۱-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۲۷ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور"	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
---	---	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).		
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی
عدم پاسخگویی به نظرسنجی ۳ علت میتواند داشته باشد: ۱- ملزم نبودن به شرکت در نظر سنجی. ۲- عدم اطمینان از اینکه نظرات، مورد تحلیل قرار میگیرد یا نتیجه بخش خواهد بود. ۳- زمان بر بودن تکمیل نظرسنجی و یا نداشتن فرصت کافی (از سوی مشتری).		
شرح اقدام پیشنهاد و نحوه ی اجرا		
انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات ■	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد
زمانی که الزامی برای پاسخ دهی به پرسشنامه نظرسنجی وجود ندارد این تردید را ایجاد میکند که اصرار و ابرامی برای دریافت نظرات نیز وجود ندارد اما با گذر زمان و آگاهی از مفاهیم آمیخته بازاریابی توجه به نیاز مشتریان روز به روز مهمتر میشود بنابراین اصرار به دریافت نظرات و پیشنهادات آنها باید به عنوان یک اصل پذیرفته شده ، مورد توجه باشد . میتوان با طرح تشویقی (همراه با الزام به تکمیل پرسشنامه) پذیرش این اصل مهم را از جانب مشتریان فراهم کرد که آنچه برای سازمان مهم است رضایت و دریافت پیشنهادات آنها است ۱- ارائه داده منوط به پاسخگویی به نظر سنجی باشد ضمن اینکه در ادامه آن طرح تشویقی (که در شماره ۲ اشاره خواهد شد) آورده شود ۲ - طرح تشویقی: به میزان مشارکت افراد در نظرسنجی، تخفیف در خرید محصول بعدی تعلق گیرد (یعنی تخفیف هزینه در دریافت محصول داده شود) که به دوشکل امکانپذیر است : • مشارکت مستمر: به میزان مشارک در نظرسنجی و به تعداد دفعاتی که خریدار از محصولات سازمان برخوردار شده (برای مثال برای فردی که حداقل در ۸۰ درصد از دفعات خرید در نظرسنجی هم به طور کامل شرکت نموده است) • مشارکت موثر: به میزان نزدیکی پاسخ فرد به پاسخ اکثریت (توجه به این معیار و اصل که نتیجه نظرسنجی مبتنی بر رای اکثریت به سوالات پرسشنامه است . برای مثال همراه به ۲۰ فرد که جزو اکثریت هم آرا هستند به قید قرعه ، تخفیف هزینه دریافت محصول در خرید بعدی، ارائه گردد) این امر باعث توجه مشتریان در پاسخ دهی مبتنی بر واقعیت می گردد. نکته: در صورت پراکنش آرا و عدم وهم آرایی در نظرات احتمالات مختلفی وجود دارد که باید بررسی گردد (برای مثال عدم دقت کافی در تنظیم پرسشنامه و یا فراگیر نبودن آن و....) در ادامه حتما گزارش تحلیلی از روند دریافت نظرات و تکمیل پرسشنامه در سایت سازمان (برای مثال هر دو ماه یک بار) ارائه گردد. ۳- در شرایطی که مشتری فرصت کافی برای تکمیل پرسشنامه ندارد از مشتری در زمان دیگری با پیامک و یادآوری طرح تشویقی برای تکمیل آن درخواست گردد. ۴- طرح تشویقی امکان انتخاب گزینه فوریت (یک فوریت=ارسال به کارتابل درخواستی های روز گذشته برای اقدام) برای افرادی که در نظر سنجی سفارش قبلی شرکت نموده اند .		
*در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.		
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز		
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ■	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	تسهیل در انجام خدمات □
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)		
اداره □	مدیریت □	معاونت □
سازمان ■		

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادات فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

برنامه نویسی ساده: برای تحلیل نتایج نظرسنجی و ارائه آن در سایت سازمان به صورت نمودار و گراف (مفهوم برای عموم)
تهیه پرسشنامه با روایی و قابلیت اطمینان (reliability and validity)

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۵۲ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۲۷ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور"	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
--	---	---

شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
میزان مشارکت ناکافی مشتریان در تکمیل فرم نظرسنجی (سازمان نقشه برداری کشور)			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
☐ انطباقی پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
سازمان های فراوانی مشتری مداری را شعار خود قرار داده اند، ولی در عمل راهبردها و راهکارهای اثربخشی را برای بهبود تجربه مشتری به کار نبسته اند؛ چرا که بهبود تجربه مشتری وابسته به دریافت بازخورد از مشتریان و نظرسنجی از آنهاست. مشتری مداری از طریق بهبود تجربه مشتری امکان پذیر است و بهبود تجربه و رضایت مشتری با گرفتن بازخورد از مشتریان تامین می شود؛ لذا برای افزایش دریافت بازخورد مشتریان پیشنهادهای زیر ارائه می شود (توضیحات بیشتر در برگه ضمیمه آورده شده است): *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
☐ کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	☐ افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	☐ تسهیل در انجام خدمات	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
☐ اداره	☐ مدیریت	☐ معاونت	☐ سازمان

۱. راهکارهای کوتاه مدت:

۱. ارزش قائل شدن برای نظرها و پیشنهادهای مشتریان جهت مشارکت در نظرسنجی با درج پیام مناسب:

- ما میخواهیم بدانیم که شما به چیزی فکر می کنید؟

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادهای فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
---	--	---

۲. نشان دادن چگونگی استفاده از نظرها و پیشنهادهای رایج شده توسط مشتریان و سرعت عمل در

اعمال آنها (بازخوردهای دریافتی):

- اگر شرکت کنندگان معتقد باشند که هیچ اتفاقی رخ نداده و یا با تاخیر زیاد اصلاح انجام خواهد گرفت، نظرسنجی را کامل نکرده و یا در نظرسنجی‌های آتی شرکت نخواهند نمود. هر بار که نظرسنجی انجام می‌گردد، می‌بایست نتایج را در اسرع وقت با شرکت کنندگان، ذینفعان به اشتراک گذاشت (آیا نظرات مشتریان و مخاطبان توسط افراد خبره در سازمان دیده شده و مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرد؟ هدف سازمان از این بذل پیشنهاد فقط "افزایش سرانه شرکت در نظرسنجی" می‌باشد یا کسب کمی و کیفی رضایت مشتریان؟ اگر هدف سازمان توجه به نظر مشتریان به منظور کسب رضایت آنان می‌باشد، پس چرا "نیاز به طراحی سامانه جدید" نمی‌باشد؟ و چرا صرفاً می‌بایست از "الگوهای استاندارد و ابلاغی" فعلی استفاده نمود؟).

۳. ارزش قائل شدن برای وقت مشتریان با مشخص نمودن مدت پاسخگویی به نظرسنجی:

- "لطفاً؟؟ دقیقه وقت بگذارید تا نظرسنجی ما را کامل نمائید"
- تحقیقات نشان داده که اغلب شرکت کنندگان در نظر سنجی مایلند حداکثر ۵ دقیقه برای تکمیل آن وقت بگذارند.

۴. در نظر گرفتن مشوق‌های جذاب برای افزایش میزان مشارکت:

- تخفیف‌های جذاب یا امتیاز دادن ریالی - در نظر گرفتن هدیه‌ای از محصولات سازمان برای تشویق مشتری در خرید های آتی و ...
- نظرسنجی و گفتگوی فصلی / ۶ ماهه مسئولین میانی / ارشد سازمان با مشتریان (علی الخصوص مشتریان ناراضی).

۵. اخذ بازخورد از مشتریان واجد شرایط در زمان و مکان مناسب:

- بسته به نوع خدمت/محصول و مورد استفاده آن می‌بایست ارسال نظرسنجی را تا چند روز پس از دریافت خدمت/محصول توسط مشتری به تعویق انداخت.
- مخاطبان نظرسنجی ممکن است در ساعات مشخصی از روز، دقت و زمان بیشتری برای شرکت در نظرسنجی اختصاص دهند به همین جهت بهتر است که جامعه آماری و مشارکت کنندگان خود را شناخته و نظرسنجی را در بهترین زمان ممکن انجام داد.

۶. ارسال یادآوری برای شرکت در نظرسنجی:

- هنگامی که ما برای مشتریان خود نظرسنجی انجام می‌دهیم، در صورت ارسال یادآوری مشارکت افزایش می‌یابد.

۷. متفاوت بودن سوال‌ها و فرم‌های نظرسنجی:

- فرم‌های نظرسنجی "خدمات حضوری" درگاه سازمان می‌بایست از فرم‌های نظرسنجی "خدمات غیرحضوری" آن متفاوت باشد.
- فرم‌های نظرسنجی حضوری و غیر حضوری متناسب با نوع خدمت و مشتری، متفاوت باشد. بطور مثال پرسش‌های ارائه خدمات تصویربرداری هوایی نمی‌بایست با پرسش‌های نظارت و کنترل فنی خدمات نقشه برداری یکی باشد.
- یکی نبودن پرسش‌نامه مخاطبان نظرسنجی (کارفرمایان - مهندسين مشاور - مشتریان حقیقی).

۸. پرهیز از ارسال بیش از اندازه فرم‌های نظرسنجی برای مشتریان:

- دریافت دعوت‌های نظرسنجی بیش از حد در یک زمان یا دریافت یادآورهای نظرسنجی بسیار مکرر می‌تواند برای گیرنده خسته کننده باشد. در نتیجه نرخ پاسخگویی کاهش می‌یابد.

۹. نظرسنجی مشتریان با روش‌های مختلف: نظیر:

- اس ام اس (پیامک)
- ایمیل (رایانامه)

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادات فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
---	---	---

- تماس تلفنی
- آنلاین (برخط)
- وب سایت (درگاه)

• پیام‌رسان‌های اجتماعی (به نظر می‌رسد لیست پیام‌رسان‌های فعلی موجود در درگاه سازمان، می‌بایست تجدید نظر شود. بجز یک پیام‌رسان بقیه پیام‌رسان‌های قید شده وجاهت قانونی و رسمی برای دستگاه‌های اجرایی نداشته و استفاده از آنها طبق ابلاغیه‌های مراجع حراستی و امنیتی کشور جرم می‌باشد!!!! همچنین آدرس ارتباطی پیام-رسان داخلی اشتباه می‌باشد)

۱۰. دسترسی آسان‌تر مشتریان به فرم‌های نظرسنجی در درگاه فعلی سازمان.

ب. راهکارهای میان / بلند مدت (اگرچه این بخش خارج از چارچوب تعیین شده برای بذر پیشنهاد بوده ولی در

صورت تشخیص مسئولین ارشد سازمان برای اصلاح ساختار فعلی میتوان گوشه چشمی به آن داشت):

۱. ایجاد و راه‌اندازی بخش تحقیقات و بازاریابی در ساختار سازمان.

۲. شناسایی ابعاد و مولفه‌های سنجش رضایت مشتری برای خدمات/محصولات سازمان و تدوین الگویی مناسب برای آن.

۳. طراحی سیستم سنجش و مدیریت رضایت مشتریان واهتمام جدی نسبت به پیاده سازی آن.

۴. اصلاح و تکمیل معیارها/ سوال‌های نظر سنجی بر اساس بازخوردهای دریافتی از مخاطبان.

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۵۳ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۲۷ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
---	--	--

شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).		
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی
مشکل: میزان ناکافی مشارکت در تکمیل فرم نظرسنجی پس از دریافت محصول از سازمان استدلال: به دلیل اینکه نظرسنجی بعد از خرید محصول انجام می شود و کاربر اصطلاحاً خرس از پل گذشته است! نیازی به پرکردن فرم نظرسنجی احساس نمی کند. راه حل پیشنهادی: می توان از دو رویکرد برای ترغیب کاربران به پر کردن فرم نظرسنجی استفاده کرد: الف - رویکرد اجبار آمیز: فرم نظرسنجی، <u>قبل از خرید محصول</u> قرار داده شود تا کاربر مجبور به پر کردن فرم مذکور شود ب - رویکرد تشویقی: قبل از خرید محصول به کاربر اطلاع داد شود که چنانچه فرم نظرسنجی را پر کند، در خریدی که انجام می دهد، مشمول مثلاً ۱۰ درصد تخفیف در فرآیند خرید محصول می شود؛ یا یک بسته پیامکی شامل ۵۰ پیامک دریافت می کند (یا بسته اینترنتی کم حجم)؛ یا قادر به دانلود چند کتاب تخصصی نقشه برداری به صورت pdf خواهد بود. به این ترتیب، بسیاری از کاربران برای بهره مندی از این بسته های تشویقی، فرم نظرسنجی را پر می کنند.		
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا		
☐ انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد
در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.		
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز		
☐ کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	☐ افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	☐ تسهیل در انجام خدمات
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)		
☐ اداره	☐ مدیریت	☐ معاونت
☐ سازمان		

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادات فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۵۴ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۲۸ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
---	--	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
وضعیت فعلی: پرکردن نظر سنجی در میز خدمت بدون الزام و آلارم مشخص و یا در خدمت مورد استفاده.			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
پیشنهادهای پیوست میشود. (صفحات بعد)			
*در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	تسهیل در انجام خدمات	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
اداره	مدیریت	معاونت	سازمان

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
---	---	---

پیوست پیشنهاد ۵۴-۱۴۰۱:

اقدامات پیشنهادی در راستای جگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظرسنجی های سازمان نقشه برداری کشور

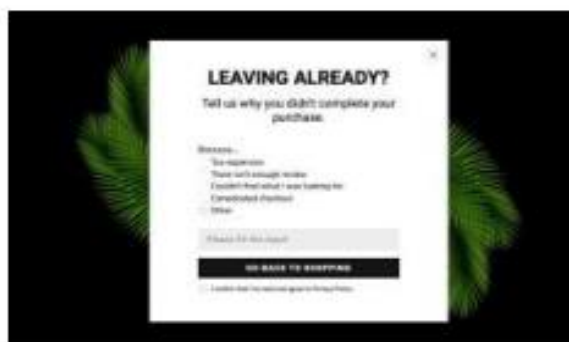
- شرکت کنندگان در نظرسنجی خود تخفیف و هدایایی ارائه دهید
- از سرفصل های شوخ استفاده کنید که توجه را جلب می کند
- به تصاویر جذاب را در پنجره های بازشو قرار دهید
- پاپ آپ های خود را با برچسب های هوشمند شخصی سازی کنید



- نمایش پنجره های بازخورد رتبه بندی سریع

هدف گذاری خروجی برای ترک بازدیدکنندگان (پنجره های بازشو با قصد خروج برای تعامل با بازدیدکنندگان که ترک می کنند عالی هستند. با استفاده از هدف گذاری قصد خروج، می توانید برای تغییر نظر بازدیدکنندگان خود تخفیف هایی ارائه دهید یا درباره دلیل ترک وب سایت خود بازخورد دریافت کنید.

سعی کنید زیاد چسبنده نباشید، اما دلایلی را برای ماندن بازدیدکنندگان پیشنهاد دهید. یک پیام پاپ آپ به خوبی نوشته شده آماده کنید تا بتوانید توجه بازدیدکنندگان خود را قبل از رفتن جلب کنید)



فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
---	---	---

پیوست پیشنهاد ۵۴-۱۴۰۱:

نکات کلیدی

۱. از پرسیدن سوالات زیاد خودداری کنید: بازدیدکنندگان را مجبور نکنید که برای دریافت تخفیف یا هدیه به سوالات زیادی پاسخ دهند.
۲. گزینه‌های واضح بدهید: با ارائه انتخاب‌های واضح، تعامل با نظرسنجی‌های شما را برای بازدیدکنندگان آسان کنید و نیازی به پردازش و پاسخ‌گویی آنها را از بین ببرید.
۳. زمان بندی را در نظر بگیرید: می‌دانید چه چیزی در روند سفر مشتری شما جالب نیست؟ یک پنجره نظرسنجی نابهنگام! برنامه نظرسنجی پاپ آپ خود را در نظر بگیرید و آن را در زمان و صفحه مناسب نمایش دهید
۴. از کلمات محرک استفاده کنید: استفاده از کلمات محرک در کپی بازشو توجه بازدیدکنندگان شما را جلب می‌کند و واکنش خاصی را در آنها برمی‌انگیزد.
۵. Gamify Your Surveys: گیمیفیکیشن یکی از سرگرم کننده ترین راه ها برای تشویق بازدیدکنندگان شما به مشارکت است. یک روایت بسازید و از آنها بخواهید در یافتن اطلاعات بیشتر مشارکت کنند.
۶. بخش نظرات اضافی: با قرار دادن یک کادر نظر در انتهای پنجره بازشو، به بازدیدکنندگان خود نشان می‌دهید که به بازخورد آنها علاقه مند هستید و به آنها اجازه می‌دهید دقیق تر باشند.
۷. تصاویر زیبا را انتخاب کنید: استفاده از تصاویر زیبا که با سبک برند شما همسو باشد می‌تواند باعث توقف و مشارکت مخاطبان شما شود.

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادهای فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	---	---

کد پیگیری ۵۵-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۰/۲۸ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
---	--	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا انطباقی پیشنهادات با قوانین و مقررات ☒ برآورد درصد اصل هزینه و فایده درصد در سیستم تاکسی اینترنتی اسنپ بعد از اتمام سفر نظر خواهی انجام می شود. تا زمانی که نظر خواهی تکمیل نشود امکان استفاده مجدد از تاکسی اینترنتی فراهم نمی شود. سازمان برای ترغیب یا اجبار مشتریان خود می تواند چنین سیستمی را پیاده نماید. در سیستم اسنپ شناسه شماره تلفن همراه هست. می توان شماره کد ملی را به عنوان شناسه کاربر تعریف کرد. *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ☒	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	تسهیل در انجام خدمات ☐	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
اداره ☐	مدیریت ☐	معاونت ☐	سازمان ☐

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۵۶-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۱ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور"	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
--	---	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).		
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی
در کشور ما اغلب افراد و مراجعان به دستگاه های دولتی و خصوصی جهت دریافت خدمات خواه مطلوب باشد خواه موجب عدم رضایت ایشان باشد بجز عده محدودی مابقی رضایت یا عدم رضایت خود را بیان نمی کنند و اگر نظر سنجی هم باشد در این خصوص بی تفاوت هستند. شاید امیدی به رسیدگی و بررسی نتایج ندارند و یا یک کار عبس و فورمالیته می دانند و یا از حقوق خود مطلع نیستند. من خودم در این خصوص تجارب خوبی دارم و اغلب در نظر سنجی ها شرکت میکنم و حتی در مراجعه به دستگاههای دولتی یا خصوصی رضایت یا عدم رضایت خود را حتما بیان میکنم. مثلاً عدم رضایت در خدمات نمایندگی ایران خودرو را پیگیری کردم رسیدگی شد و نتیجه گرفتم. عدم رضایت در حمل و نقل شهری و پروازهای داخلی و تاخیر آن که منجر به نتیجه مطلوب و گرفتن خسارت شد. با توجه به تجارب خودم موارد پیشنهادی در خصوص فرض سوال را بیان میکنم.		
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا		
☐ انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

۱- برای ترغیب مشتریان در نظر سنجی اولاً باید در این خصوص اطلاع رسانی کافی انجام شود و ثانیاً مشتریان را با چرایی شرکت در نظر سنجی آشنا کرد، یعنی شناخت ایجاد کرد اگر در مورد مسئله ای افراد خوب توجیه شوند و بدانند چقدر در ارائه خدمات بعدی میتواند مفید باشد حتما مشارکت بیشتر می شود. پس اولین گام ایجاد معرفت و شناخت نسبت به موضوع است

۲- من به عنوان کسی در نظر سنجی شرکت میکنم باید متوجه اثراتش شوم (یقین پیدا کنم رسیدگی می شود).

۳- من در مراجعه به نمایندگی های ایران خودرو بعد از اتمام کار مشاهده کردم جهت نظر سنجی با من یک مرتبه نمایندگی تماس گرفت و یک مرتبه از وزارت صمت جهت نظر سنجی و سولاتی پرسیدن این بیان نگر مهم بودن نظر سنجی است در نتیجه انتخاب یک نفر مسول پیگیری تلفنی و یا انعقاد قرارداد برون سپاری جهت نظر سنجی تلفنی از همه و یا بخش از مشتریان اگر برای سازمان مهم است این کار میزان مشارکت را بسیار بالا می برد. در مبحث تبلیغات هم تبلیغ چهره به چهره یا همین تلفنی بسیار اثر گذار است.

۴- در نظر گرفتن تشویق برای مشارکت کنندگان در نظر سنجی و خدمات بهتر در دفعات بعدی به طور مثال من خودم در نظام پیشنهادات فعال نبودم ولی از وقتی متوجه اهمیت موضوع برای مسئولان سازمان شدم و تشویقات نظام پیشنهادات طبق وعده ها پرداخت شد بیشتر مجاب شدم شرکت کنم. پس این راهکار تشویق بسیار مهم است.

۵- تجزیه و تحلیل نتایج نظر سنجی و ارائه گزارش در سایت سازمان و نصب در محل ورود و مشاهده ارباب رجوع

۶- انتخاب چند کارمند مودب، مطلع و با کلاس، دلسوز، پیگیر و دارای دسترسی به معاونین، مدیران و اطلاعات لازم جهت میز خدمت چون برخورد درست و بجا و توضیحات مناسب بسیار کمک می کند که ارباب رجوع ذهنیت خوب از سازمان داشته باشد و در نظر سنجی مشارکت کند.

۷- در نظر گرفتن تشویق و ایجاد نشاط و رضایت برای کارمندان این بخش

۸- انتخاب بهترین نظرات و بیشترین مشارکت کنندگان و تشویق آنها

۹- اگر نظر سنجی های سازمان اهمیت دارد ضمن تاثیر دادن آنها ایجاد واحد یا گروه یا اداره ای تحت این عنوان و تعریف شرح وظایف مناسب و دارای اختیارت تعریف شده و حتی انتخاب یک نفر جهت پیگیری و مطالبه خواسته ارباب رجوع به نمایندگی از ریاست سازمان

خیلی مهم: من در مراجعه به یک بیمارستان دولتی به مشکل خوردم با شخصی مواجه شدم به عنوان مسئول پیگیری ایشان نماینده ریاست بیمارستان بودند و همه ی بخش ها ملزم به پاسخگویی سولات ایشان اگر می خواهیم یک سازمان پیش رو و تکریم کننده ارباب رجوع باشیم ما در این واحد چنین شخصی با اختیارات خاص نیاز داریم که نماینده ریاست سازمان باشند.

۱۰- انتخاب روز، ساعت و زمان مناسب برای نظر سنجی جهت مشارکت بهتر و بیشتر مثلاً روز های اول و آخر هفته نباشد، ایام تعطیلات نباشد

۱۱- نظر سنج برای مشتریان میز خدمت و همکاران در دسترس، سهل باشد و اطلاع رسانی مناسبی شود.

۱۲- ایجاد یک بستر مناسب و راحت در اتوماسیون اداری برای کاربران عضو، در سایت سازمان برای مشتریان بیرونی همچنین ارسال پیامک و بصورت دستی جهت شرکت در نظر سنجی و غیره ...

*در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.

شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
☐	کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	☐	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع
☐	تسهیل در انجام خدمات	☐	تسهیل در انجام خدمات
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
☐	اداره	☐	مدیریت
☐	معاونت	☐	سازمان

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۵۷-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۱ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور"	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
--	---	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
عدم ترقیب به پاسخ گویی به نظرسنجی ها و مشارکت کم در این خصوص.			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات ☐	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
- در خصوص خرید آنلاین توسط اشخاص سیستم بگونه ای باشد که نظر سنجی جزء مراحل و فرایند خرید باشد. - برای مشارکت در هر نظر سنجی تخفیفی ریالی برای خرید بعدی برای مشتریان پس از تایید مشارکت در نظر گرفته شود. - برای مشارکت کنندگان در نظر سنجی به همراه ارسال پاکت مدارک خدمات در خواستی، از محصولات نقشه ای سازمان به عنوان تبلیغ و تشکر ارسال گردد. - استفاده از کارشناسان مجرب سازمان بصورت نوبتی در میز خدمت سازمان جهت راهنمایی و پاسخگویی به ارباب رجوع و تکمیل نظر سنجی بکمک کارشناس پاسخگو و یادآوری به ارباب رجوع در خصوص پاسخگویی که شامل تخفیف و خدمات جانبی می گردند. *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ☐	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع ☐	تسهیل در انجام خدمات ☐	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
اداره ☐	مدیریت ☐	معاونت ☐	سازمان ☐
- مشارکت در نظر سنجی ها افزایش یافته و با ایجاد انگیزه مالی (تخفیف در خریدهای آتی) میزان این مشارکت بالا خواهد رفت - امکان ایجاد صفحه مورد نظر در بین صفحات تکمیل خرید.			

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۵۸-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۲ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	حوزه ارزیابی مرتبط با پیشنهاد: (توسط پیشنهاددهنده تکمیل شود)	عنوان پیشنهاد: ارزیابی نمایندگان نظام آراستگی با نظر سنجی از کارمندان مدیریتهای مربوطه
	مدیریت/اداره کل..اداری و توسعه منابع انسانی.....	



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).		
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی
با توجه به پیگیری های همکاران حوزه بهره وری در مورد اجرای مفاد ۵۱ در سطح سازمان، هنوز مشکلات ، کاستی ها و بی نظمی ها در سطح سازمان دیده میشود که شاید یکی از دلایل آن عدم پیگیری و بی توجهی برخی نمایندگان ۵۱ در سطح مدیریتهای باشد.		
شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا		
انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات ☐	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد
پیشنهاد میگردد پرسشنامه ای تهیه گردد و در آن از کل کارمندان هر مدیریت راجع به نحوه عملکرد و پیگیریهای نماینده ۵۱ آن مدیریت نظر سنجی شود و بندی در آن پرسشنامه جهت تشریح و اظهار نظر همکاران در این مورد ، در نظر گرفته شود تا انشاالله با انتخاب و در مواردی جایگزینی نمایندگان متعهد و پیگیر ، مشکلات مرتفع گردد. با سپاس *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.		
شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز		
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ☐	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع ☒	تسهیل در انجام خدمات ☒
مزایا: این نظر سنجی باعث میشود تا هم علت وجود برخی مشکلات و کاستی ها در مدیریتهای مشخص شده و همچنین با کاندید شدن افرادی که تمایل به همکاری در نظام آراستگی را دارند و رای گیری از همکاران در انتخاب بهترین کاندید ، مناسبترین افراد که خود هم تمایل به همکاری دارند، انتخاب گردند.		
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)		
اداره ☐	مدیریت ☐	معاونت ☐
سازمان ☒		

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادات فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۵۹ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۲ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
---	--	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
۱- الزامی کردن انجام نظر سنجی قبل از نهایی شدن سفارش و یا پرداخت مبلغ سفارش ۲- امکان ارسال سریع تر سفارش در صورت تکمیل فرم نظر سنجی ۳- شامل شدن تخفیف در خرید های بعدی در صورت تکمیل فرم نظر سنجی ۴- ایجاد جذابیت های رنگی و یا شکلی (ایموجی ها) در فرم نظر سنجی همچنین به عنوان پیشنهاد اگر فقط بخواهیم میزان رضایتمندی مشتریان را بطور کلی و نه جزیی بررسی کنیم شاید مشارکت بیشتری باشد			
			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
☐ انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
*در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
☐ کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	☐ افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	☐ تسهیل در انجام خدمات	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
☐ اداره	☐ مدیریت	☐ معاونت	☐ سازمان

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۶۰-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۲ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور"
--	--	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
مشارکت کم و یا مشارکت غیر دقیق مشتریان میز خدمت در نظر سنجی های سازمان			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
۱. کاهش زمان پاسخگویی به سوالات از طریق : الف) کاهش تعداد سوالات ب) کاهش متن سوال ج) عدم استفاده از سوالات غیر دقیق، غیر شفاف و دارای ابهام. ۲. تماس با برخی از مشتریان دائمی و ثبت تلفنی نظر سنجی آنها. ۳. تماس با برخی از مشتریان و تشویق آنها به شرکت در نظر سنجی ها. ۴. قبل از ثبت سفارش جدید پر کردن فرم نظر سنجی الزامی باشد و یا به صورت دوره ای (مثلاً هر سه ماه) پر کردن فرم نظر سنجی الزام پیدا کند. ۵. تعبیه فرم نظر سنجی در سامانه به ازای هر سفارش . ۶. قرار گرفتن بخش نظر سنجی در زیر مجموعه های حوزه ریاست جهت اینکه به متقاضی اطمینان داده شود نظر سنجی ها بدون کم و کاستی به اطلاع ریاست سازمان می رسند و اطلاع رسانی به مشتریان در مورد اینکه نتایج نظر سنجی ها به اطلاع چه شخصی در چه سطحی از سازمان می رسد. ۷. اطلاع رسانی در خصوص اینکه نظر سنجی ها چه تاثیری بر روندهای سازمانی خواهند گذاشت. ۸. قرار دادن گزارش اصلاحات انجام شده مطابق با نظر سنجی ها در سایت سازمان جهت رویت نتایج نظر سنجی ها برای مشتریان و ترغیب بیشتر جهت شرکت در نظر سنجی ها *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	تسهیل در انجام خدمات	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
اداره	مدیریت	معاونت	سازمان

فرم شماره ۱ پیوست: دارد / ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادات فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
------------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۶۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۲ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
---	--	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).		
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی
۱- عدم ایجاد انگیزه و ارائه پاداش به مشارکت کنندگان در نظرسنجی ۲- عدم ارائه بازخورد به مشارکت کنندگان و عدم آگاهی مشارکت کنندگان از میزان تاثیر ارائه نظراتشان در روند کاری آینده سازمان ۳- سادگی و بی روح بودن فرم نظرسنجی از لحاظ بصری و جذابیت برای پاسخگویی ۴- نتایج نظرسنجی برای مشتریان مشخص نمی باشد ۵- تعداد و زمان پاسخگویی به سوالات از ابتدا معلوم نمی باشد		
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا		
☐ انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
---	---	---

۱- ایجاد انگیزه به مشتریان با شرکت دادن پاسخ دهندگان در یک قرعه کشی یا اهدای جوایز از محصولات سازمان به تعدادی از نفرات مثلا سه نفر اولی که در هر هفته به سوالات پاسخ می دهند یا نفر اول در هر روز یاایجاد انگیزه همچنین می تواند ارائه کد تخفیف برای خرید محصول بعدی به مشارکت کنندگان باشد که این موارد می تواند قبل از نظرسنجی به اطلاع مشتری برسد مثلا میتوان با حالت سوالی در انتهای ثبت سفارش نوشت آیا میدانید با شرکت در نظرسنجی از ... درصد تخفیف بهره مند میشوید ؟ . یا به صورت غافل گیر کننده پس از شرکت در نظر سنجی در انتهای نظر سنجی به مشتری اعلام شود. این تخفیف میتواند خیلی هم زیاد نباشد یا مدت دار باشد علاوه بر آن کدهای تخفیف مشتری را ترغیب به خریدهای بعدی می نماید.(البته میزان پاداش نباید به صورتی باشد که مشتری برای جلب نظر و دریافت پاداش پاسخهای غیر واقعی به سوالات بدهد)

۲- حتی میتوان با مشتریانی که اخیرا سفارش دریافت کرده اند و فرم نظرسنجی را پر نکرده اند تماس تلفنی گرفت و مثلا از آنها دعوت کرد در نمایشگاه و همایش ژئوماتیک شرکت کنند و لینک ارسال دعوت نامه برای آنها ارسال گردد و از آنها خواست برای ارسال دعوت نامه فرم نظرسنجی را پر کنند

۳- ایجاد باشگاه مشتریان و عضویت افتخاری و ذخیره سازی اطلاعات تماس مشتریانی که در نظرسنجی شرکت کرده اند که بعدا در مورد بروز رسانیها و محصولات جدید به آنها اطلاع رسانی کنیم .یا می توانیم پاره ای تخفیفات برای خرید محصولات سازمان برای آنها در نظر بگیریم تحت عنوان مشتریان وفادار

۴- بعد از شرکت افراد در نظر سنجی با آنها تماس تلفنی گرفته شده و از مشارکت آنها تشکر کنیم و بگوییم که نظرات آنها را خوانده ایم و اگر کسی به سوالات باز خورد بدی داده بود علت نارضایتی او را جویا شویم بدین ترتیب مشتریان احساس می کنند که نظرشان دیده شده و برای ما مهم بوده بنابراین این در آینده از اشتراک اطلاعات با ارزشتر با ما دریغ نمی کنند.این کار احساس مهم بودن و ارزشمندی به افراد می دهد

۵- همچنین تاثیر پاسخ هایی که می دهند را به مشتریان نشان دهید. هنگامی که بر اساس بازخورد مشتریان، بهبودهای واقعی انجام می دهید، آن تغییرات را به مشتریان خود اعلام کنیم و مدرکی ارائه دهید که برای بازخورد ارزش قائل هستید. می توان بخشی به این منظور در میز خدمت در نظر بگیریم

۶- از جذابیت بصری در فرمها استفاده بکنیم مثلا به جای پاسخهای بسیار خوب، خوب، متوسط و کم از ایموجیهای مختلف استفاده کنیم .همچنین فرم سوالات نظرسنجی سامانه فروش بسیار ساده است بهتر است از رنگ یا تصاویر مرتبط با محصولات یا خود سوالات در پس زمینه فرم استفاده شود

۷- میتوان فرمها را طوری طراحی کرد که بعد از پاسخ به سوالات نتایج نظر دهی بقیه افراد به صورت درصدی برای فرد قابل مشاهده شود. محک زدن یا مقایسه های دیگر با هم تایان خود چیزی است که بسیاری از مردم نیز معمولاً به دیدن آن علاقه دارند.

۸- میتوان زمان ارسال نظرسنجی را بهینه کرد مثلا برای نظرسنجی های ایمیل و پیامک، سعی کنید نظرسنجی ها را ظرف ۱۵ دقیقه پس از آخرین تعامل خدمات مشتری ارسال کنید. هرچه سریعتر بتوانید نظرسنجی را تحویل دهید، احتمال بیشتری برای دریافت پاسخ خواهد داشت.

۹- در ابتدای نظرسنجی مشتری را از تعداد سوال و زمانی که باید به آن اختصاص دهد آگاه کنید .مشتریان به احتمال زیاد به نظرسنجی پاسخ می دهند که تکمیل آن کمتر از پنج دقیقه طول می کشد. (اما کوتاهتر بهتر است)

*در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.

شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
☐ کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	☒ افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	☐ تسهیل در انجام خدمات	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
☐ اداره	☐ مدیریت	☐ معاونت	☒ سازمان

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۶۲ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۳ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	حوزه ارزیابی مرتبط با پیشنهاد: (توسط پیشنهاددهنده تکمیل شود)	عنوان پیشنهاد: افزایش اطلاع رسانی اقدامات و فعالیت های صورت گرفته یا نتایج حاصله در سازمان در سطح همکاران سازمان و عموم مردم و مراجعین به سازمان
	مدیریت/اداره کل GIS	



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).		
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی
اطلاع رسانی اخبار، اقدامات، فعالیت ها و موضوعات مربوطه در سایت سازمان قرار می گیرد، همه همکاران و افراد شاید بدلیل مشغله بصورت مداوم و مستمر به سایت سازمان رجوع نکنند و مطالب آنرا بصورت مستمر مطالعه نکنند و حتی در سطح سازمان برخی از همکاران مدیریت ها ممکن است از فعالیت ها و اقدامات سایر مدیریت ها نیز اطلاع کافی نداشته باشند، بنظر می رسد انتشار اخبار و اقدامات و فعالیت های صورت گرفته در سازمان یا نتایج آنها (برای مثال در قالب اخبار کوتاه یک جمله ای) از طریق تابلویی در کنار خارج یا داخل درب ورودی سازمان و بروز رسانی آن بصورت دوره ای (مثلاً هر یک هفته با دو هفته یک بار) در افزایش اطلاع رسانی اقدامات و فعالیت های در سطح همکاران سازمان و همچنین عموم مردم موثر بوده و باعث افزایش اطلاع رسانی و افزایش جایگاه معنوی سازمان گردد.		
شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا		
☐ انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد
ارائه آخرین اقدامات و فعالیت های سازمان و مدیریت های سازمان یا نتایج آنها بصورت خبر کوتاه در سطح یک تابلو در کنار درب تردد سازمان یا محل تابلوی ورودی داخل سازمان در راستای افزایش اطلاع ارسانی عمومی و افزایش اطلاع رسانی همکاران سازمان از اقدامات انجام شده در سایر مدیریت ها (بصورت هفتگی یا دو هفته یکبار)		
*در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.		
شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز		
☒ کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	☒ افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	☐ تسهیل در انجام خدمات
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)		
☐ اداره	☐ مدیریت	☐ معاونت
☒ سازمان		

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۶۳ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۳ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	حوزه ارزیابی مرتبط با پیشنهاد: (توسط پیشنهاددهنده تکمیل شود)	عنوان پیشنهاد: تعریف ساز و کار انجام موضوعات تحقیقاتی در راستای افزایش استفاده از توان علمی، تخصصی و فنی همکاران بیشتری در مدیریت ها
	مدیریت/اداره کل GIS	



شرح وضع فعلی(موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
افزایش بهره گیری از توان علمی، تخصصی و فنی همکاران بیشتری در مدیریت ها			
شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
☐ انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
تعریف ساز و کار انجام موضوعات تحقیقاتی در راستای افزایش استفاده از توان علمی، تخصصی و فنی همکاران بیشتری در مدیریت ها *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
☒ کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	☐ افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	☒ تسهیل در انجام خدمات	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
☐ اداره	☒ مدیریت	☐ معاونت	☒ سازمان

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۶۴-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۳ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید.)	حوزه ارزیابی مرتبط با پیشنهاد: (توسط پیشنهاددهنده تکمیل شود)	عنوان پیشنهاد: تشکیل کارگروه یا کمیته ای جهت بررسی مقالات و سخنرانی ها
	مدیریت / اداره کل GIS	



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).		
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی
نیاز به تقویت بهره گیری و کاربردی سازی نکات و موضوعات مطروحه در مقالات و سخنرانی ها در راستای اهداف و وظایف سازمان		
شرح روش پیشنهادی و نحوه ی اجرا		
انطباقی پیشنهادات با قوانین و مقررات ☐	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد
تشکیل کارگروه یا کمیته ای جهت بررسی مقالات و سخنرانی هایی که در سازمان انجام می شود جهت بررسی و تعیین امکان کاربردی و اجرایی سازی موضوعات ارائه شده در راستای اهداف و وظایف و برنامه های سازمان نقشه برداری کشور		
*در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.		
شرح مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز		
کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات ☒	افزایش رضایتمندی ارباب رجوع ☒	تسهیل در انجام خدمات ☒
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)		
اداره ☐	مدیریت ☐	معاونت ☐
سازمان ☒		

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادهای فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	---	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۶۵ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۴ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
--	--	---

شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
در حال حاضر نحوه پاسخگویی با توجه به آنلاین شدن خدمات و میز خدمت بسیار توسعه یافته است. به نظر میرسد تا سطح ایده آل فاصله کمی دارد. اما باید راهکارهایی صورت بگیرد تا ارباب رجوع با کمال میل در نظر سنجی شرکت کند. اگر محص			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
☐ انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
۱- اگر محصول مورد نظر را به سهولت و با کیفیت بالا تهیه کند می توان امیدوار بود که با رغبت و میل شخصی در نظر سنجی شرکت نماید. ۲- مثلاً برای همه محصولات ارائه شده در سایت فیلم و متن آموزشی تهیه گردد. ۳- می توان گزینه های تخفیفی برای مشتریانی که در نظر سنجی شرکت می کنند برای مراجعات بعدی در نظر گرفت. ۴- نمودار و چارت گرافیکی مشخص برای نتایج نظرات هر محصول به طور جداگانه در نظر گرفته شود. (این نمودارها باید به گونه ای ساده و قابل فهم باشد و از دید بصری مناسبی برخوردار باشد). ۵- در پایان شاید بهتر باشد مطالبی در جهت فرهنگ سازی مناسب شهروند مسئول و مطالبه گر صورت پذیرد و باور داشته باشد به اینکه این نظرسنجی ها کاربرد عملی دارند و جنبه ظاهری نداشته و در عمل در سازمان رو یابین نظر سنجی ها پیگیری صورت می گیرد. این روند می تواند با انجام بعضی از کارهای تشویقی یا مطالبه و یادآوری مستمر باشد تا موثر واقع گردد. ۶- *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
☐ کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	☐ افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	☐ تسهیل در انجام خدمات	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
☐ اداره	☐ مدیریت	☐ معاونت	☐ سازمان
با انجام نظرسنجی دقیق و پایش مستمر می توان امیدوار بود که مخاطب سزح رضایتمندی بالاتری خواهد داشت و در هر صورت مخاطب سازمان باید درک کند نظر پیشنهادی و یا انتقاد وی جدی گرفته می شود و این امر یک امر فرمالیته نیست و نتیجه نظر خود را در سفارشات بعدی ببیند یا در صورت اجرائی نشدن پیشنهاد، از طریق پیامک از علت عدم اجرا آگاهی یافته و از این طریق احساس ارزشمندی کند. و این خود مشوقی است برای ارائه نظریات بهتر و موشکافانه تر در آینده و در نهایت بهبود عملکرد سازمان و البته می تواند به عنوان هدف اجرائی در آینده بررسی گردد و حتی در دراز مدت با نیاز سنجی دقیق مخاطب، محصولات سازمان ارتقا یابد یا تغییری در روند تولیدات به وجود آورد.			

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

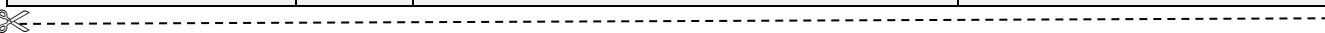
کد پیگیری: ۶۶-۱۴۰۱ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۹ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	موضوع بذر پیشنهاد: اقدامات پیشنهادی در راستای چگونگی ترغیب شهروندان و مشتریان میز خدمت و سازمان جهت شرکت در نظر سنجی های سازمان نقشه برداری کشور"	حوزه مرتبط با ارزیابی پیشنهاد: حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
--	---	---



شرح وضع فعلی (موارد ذیل توضیح داده شود).			
شناسایی و بیان مشکل	کفایت استدلال	دلایل و مستندات علمی	
برنامه نظر سنجی در سازمان در موضوعات مختلف چند سالی هست که باب شده است ولی در بسیاری از موارد نتایج یا اعمال نشده و یا اصلاً مورد تایید نبوده است و یا اصلاً مشارکت کننده ها برای حصول نتیجه به اندازه کافی نبودند. از جمله مشکلات طراحی سوالات است که در مواقعی حتی متناقض بوده اند. جامعه هدف مشخص نبوده و سوالات هدف دار نبوده اند. موقع مناسب و در جایگاه مناسب سوالات پرسیده نشده و یا پس از اتمام نظر سنجی نتایج اعمال نشده است.			
شرح اقدام پیشنهادی و نحوه ی اجرا			
☐ انطباق پیشنهادات با قوانین و مقررات	برآورد درصد اصل هزینه و فایده	 درصد	
۱. برنامه های تشویقی : در صورت پر کردن پرسشنامه امکان دریافت امتیاز و جمع امتیاز ها گرفتن تسهیلاتی مانند حذف هزینه پست خرید محصولات و یا تخفیف در خرید محصولات گردد. ۲. برنامه های پیش ورود - در برخی موارد ورود به برنامه منوط به پر کردن پرسشنامه ها و سوالات لازم باشد. و در صورت پاسخ به همه سوالات لینک ورود به برنامه فعال گردد. ۳. پرسشنامه به صورت اینتراکتیو و تعاملی طراحی شود مثلاً در صورت عدم تایید در باکس زیر آن باکس دلیل و توضیحات باز شود. این باعث می شود فرم ها خلاصه، جذاب و کاربردی باشند و استفاده کننده از آن راحت باشد. ۴. طراحی سوالات باید به شکل علمی و غیر صریح و غیر مستقیم باشند و با این روش ها کیفیت ارزیابی را بالا ببریم. سوالات بصورت علمی و روشن و با هدف طراحی شده باشند. ۵. و در نهایت اعمال نظرات در مورد موضوع نظر سنجی و اطلاع رسانی جلب اعتماد مردم در نتایج نظر سنجی ها *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.			
شرح مزایای اقدام پیشنهادی و امکانات مورد نیاز			
☐ کاهش هزینه یا بهبود کیفیت ارائه خدمات	☐ افزایش رضایتمندی ارباب رجوع	☐ تسهیل در انجام خدمات	
دامنه شمول (وسعت اجرای پیشنهاد)			
☐ اداره	☐ مدیریت	☐ معاونت	☐ سازمان

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۶۷ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	حوزه مرتبط با اثر:		عنوان پیشنهاد: تدوین مسئول جایگاه و روند کاری برای گمشده ها در سازمان نقشه برداری کشور
	☐	معاونت فنی و تولید اطلاعات مکانی	
	☐	معاونت فناوری و ارائه اطلاعات مکانی	
	☒	معاونت توسعه مدیریت و منابع	
	☐	دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل	
	☐	اداره کل نظارت، کنترل فنی و استاندارد	



شرح وضع فعلی (با ذکر معایب، مشکل یا نقیصه) بطور طبیعی همه ما در جایگاهی با گم شدن وسایل و یا به خاطر نیاوردن جایی که وسیله مان را گذاشته ایم مواجه می شویم. در سازمان هم این اتفاق ممکن است. چه برای کارمندان و چه برای مراجعین پیش آید فرقی هم نمی کند که وسیله گم شده شخصی و یا سازمانی باشد. در این حالت باید تمام مسیرهای رفته و یا اشخاص روبرو شده را بگردیم و یا به جاهای مختلف از جمله حراست بسپاریم که با توجه به تعویض شیفت ها و نفرات شاید نتیجه بخش نباشد. این کار بسیار زمانبر و در مواردی بدون نتیجه است. وجود چندین ساختمان و مسافت بین ساختمانها هم به دسدرهای این حوزه دامن میزند. اکنون در سازمان پیدا کننده و گم کننده هر دو باید زمان بزارند و دنبال بگردند. در حالی که اگر یک سیستم، روند و برنامه مشخص برای این کار وجود داشته باشد همه به آنجا مراجعه و مشکل به راحتی حل می شود.
روش پیشنهادی با توجه به اینکه برنامه ریزی برای گمشده ها کار پیچیده ای نیست روش های متعددی برای برنامه ریزی آن می توان برای سازمان در نظر گرفت. این برنامه ها تک تک و یا ترکیبی می تواند یک راهکار منایب باشد ۱. برنامه تیکت زنی برای گمشده ها و یا پیدا شده ها از نگره کامپیوتری کار را بسیار آسان می کند. ۲. تعیین مدیریت متولی کار "اداری، حراست و یا روابط عمومی" مرحله دوم است. ۳. تعیین جای مشخص برای قراردادن گمشده ها ۴. آرایه روند به کارمندان برای اطلاع کافی و اجرایی نمودن کار *در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.
مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز از سردرگمی افراد در سازمان عریض و طویل کار برای پیدا کردن وسایل جل گیری می شود از امکانات موجود تیکت رنی می توان برای اهداف دیگر استفاده نمود مدیریت بر همه مسائل سازمان در مقابل مراجعین و کارمندان را نشان می دهد نتیجه بررسی پیشنهاد:

فرم شماره ۱ پیوست: دارد/ ندارد	بسمه تعالی دبیرخانه نظام پیشنهادها فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان نقشه برداری کشور
-----------------------------------	--	---

کد پیگیری: ۱۴۰۱-۶۸ تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ (لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)	حوزه مرتبط با اثر:		عنوان پیشنهاد: برگزاری نمایشگاه پهپاد و تجهیزات وابسته در سازمان نقشه برداری کشور
	☒	معاونت فنی و تولید اطلاعات مکانی	
	☐	معاونت فناوری و ارائه اطلاعات مکانی	
	☐	معاونت توسعه مدیریت و منابع	
	☒	دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل	
	☒	اداره کل نظارت، کنترل فنی و استاندارد	

✂

شرح وضع فعلی (با ذکر معایب، مشکل یا نقیصه)

چندی است که سازمان نقشه برداری کشور در حوزه های مختلف موفقیت های قابل توجهی بدست آورده و در مورد تهیه نقشه با پهپاد هم همینطور است از تدوین و ابلاغ دستورالعمل پهپاد تا مصوبات کمیسیون معین و یا برگزاری مناقصه تهیه نقشه با استفاده از این تکنولوژی ولی همیشه در مورد سازمان نقشه برداری در این حوزه حرف و حدیث است که دانش لازم در این حوزه را نداشته و یا تجربه کاری در این مورد ندارد. همه ما هم می دانیم که راه حل خرید یک دستگاه پهپاد که هر روز نوع جدیدی از آن در دنیا و حتی کشور ارایه می شود نیست. استفاده از برنامه های حاکمیتی در این زمینه کارگشا خواهد بود

روش پیشنهادی

برگزاری نمایشگاه پهپاد در سازمان نقشه برداری کشور باعث می شود علاوه بر کسب دانش کافی راجع به پهپاد ها، انواع و مشخصات توسط کارشناسان مجموعه، نمود مدیریتی در این زمینه داشته باشیم و حاکمیت خود را در زمینه تهیه نقشه با این ابزار نیز نشان دهیم.

تمامی متخصصین هم علاوه بر بازدید از این تجهیزات از دستورالعمل و نحوه روند اجرایی درست کار مطلع خواهند شد و ملاک عمل در تهیه نقشه در این حوزه سازمان معرفی می شود.

این نمایشگاه می تواند در کنار برنامه همایش در اردیبهشت ماه برنامه ریزی گردد. این برنامه مسلماً با بازخورد اجتماعی که دارد جامعه مشارکت کننده در همایش را نیز افزایش می دهد.

*در صورت نیاز به شرح بیشتر و پیوست مستندات، برگه های لازم ضمیمه گردد.

مزایای روش پیشنهادی و امکانات مورد نیاز

نتیجه بررسی پیشنهاد: